

【記入例】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人 三重大学長 殿

申込者

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

名称 〇〇〇〇株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇〇〇 職印

(法人にあたっては、法人名及び職・氏名、職印)

法人・会社等の場合は、社印等と代表者印を押印して下さい。

受託研究員申込書

国立大学法人三重大学受託研究員等受入規程に基づき、下記のとおり受託研究員の派遣を申し込みます。

記

- 1 派遣する研究員の氏名 〇〇 〇〇
- 2 会社等の所属部課及び職名 〇〇研究部 〇〇グループ 〇〇主任研究員
- 3 研究題目 〇〇〇〇に関する調査・研究
- 4 希望する三重大学の指導教育職員名及び所属
例：〇〇学部 教授 〇〇 〇〇
- 5 希望する研究期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 6 その他 例：なし

備考 必要と認められる事項等がある場合には、付加することができる。

- (注) 1 研究員本人の履歴書及び健康診断書を添付すること。
2 様式については、「記」の内容が整っていればよいものとする。